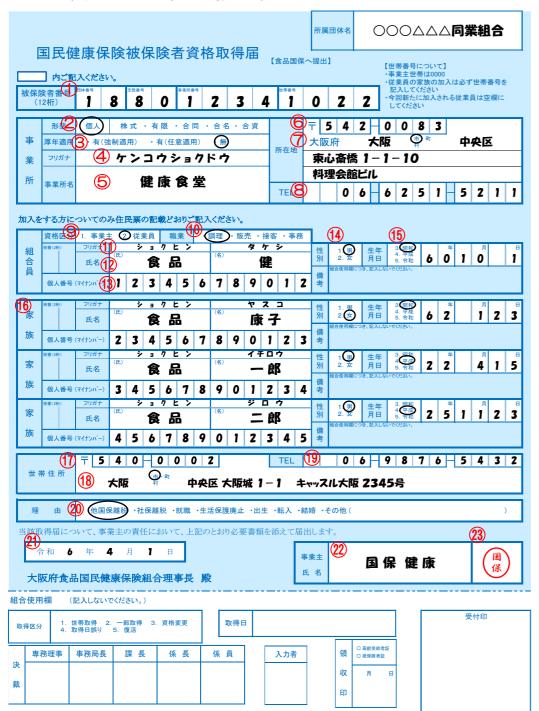
組合員の加入の場合 記入例



この取得届は**3枚1組**です。**3枚とも提出**してください。 事業所控は被保険者証交付時にお渡しします。

〈事業所についての項目〉

- ① 番号を記入 【世帯番号について】を参照 事業主・・・団体番号・支部番号・世帯番号0000を記入 従業員・・・団体番号・支部番号・事業所番号を記入
- ② 該当する形態に〇
- ③ 厚生年金適用の該当するものに〇
 - •有(強制適用)•••法人事業所
 - ・有(任意適用)・・・個人事業所であるが任意で加入している
 - ・無・・・・・・・・・個人事業所
- 4 事業所名のフリガナを記入
- ⑤ 事業所名を記入
- ⑥ 事業所の郵便番号を記入
- ⑦ 事業所住所を記入
- 8 事業所電話番号を記入

〈組合員についての項目〉

- ⑤ 資格区分の該当するものに○
- ⑪ 職業の該当するものに〇
- (1) 氏名のフリガナを記入
- (12) 氏名を記入
- (13) マイナンバーを記入
- 4 性別に〇
- 15 生年月日を記入

〈家族についての項目〉

● 家族の加入がある場合は、組合員の⑪~⑮と同じ要領で家族について記入

〈組合員についての項目〉

- ⑪世帯住所の郵便番号を記入
- (住民票記載の通りに記入)
- 19世帯の電話番号を記入(無い場合は携帯電話番号を記入)
- 20 加入理由の該当するものに〇

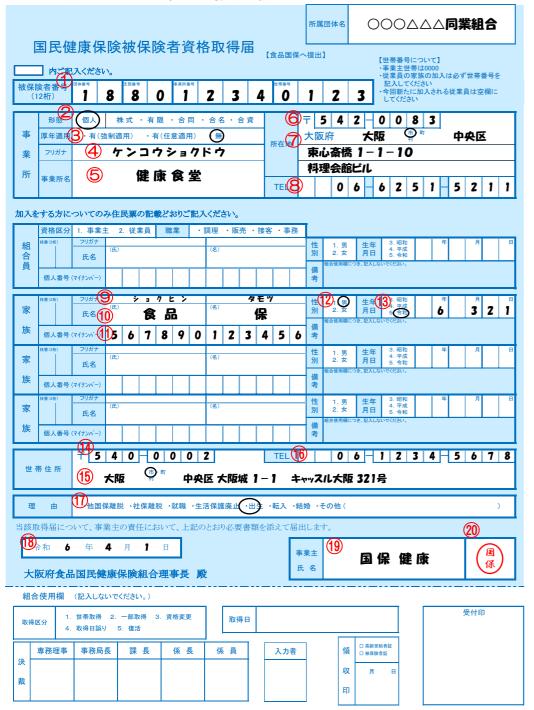
事業主・・・他国保離脱, 社保離脱, その他(事業主変更等)

従業員・・・他国保離脱, 社保離脱, 就職

〈事業主についての項目〉

- 21 提出日を記入
- 22 事業主氏名を記入
- 23 事業主の認印を押印
- ★ 届出に必要な添付書類は、届書の裏面に記載

家族の加入の場合 記入例



この取得届は**3枚1組**です。**3枚とも提出**してください。 事業所控は被保険者証交付時にお渡しします。

〈組合員についての項目〉

① 番号(組合員の被保険者証番号12桁)を記入 【世帯番号について】を参照

〈事業所についての項目〉

- ② 該当する形態に〇
- ③ 厚生年金適用の該当するものに〇
 - •有(強制適用)•••法人事業所
 - ・有(任意適用)・・・個人事業所であるが任意で加入している
 - ・無・・・・・・・・・個人事業所
- 4 事業所名のフリガナを記入
- ⑤ 事業所名を記入
- ⑥ 事業所の郵便番号を記入
- ⑦ 事業所住所を記入
- 8 事業所電話番号を記入

〈今回加入する家族についての項目〉

- 9 氏名のフリガナを記入
- 10 氏名を記入
- (1) マイナンバーを記入
- (12) 性別に〇
- 13 生年月日を記入

〈組合員についての項目〉

- 14 世帯住所の郵便番号を記入
- 15 世帯住所を記入

※組合員の住所に変更がある場合は、「被保険者変更届」を同時に提出してください

(6) 世帯の電話番号を記入(無い場合は携帯電話番号を記入)

〈今回加入する家族についての項目〉

① 加入理由の該当するものに〇

家族・・・他国保離脱, 社保離脱, 生活保護廃止, 出生, 転入, 結婚, その他(資格変更等)

〈事業主についての項目〉

- 18 提出日を記入
- 19 事業主氏名を記入
- 20 事業主の認印を押印

★ 届出に必要な添付書類は、届書の裏面に記載